

T.C
TARSUS KAYMAKAMLIĐI
ALIEFENDIOĐLU İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Değişen Dünya şartlarında bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi ilke haline getiren Ali Efendioğlu İlkokulu ve Ortaokulu olarak sorumluluğumuzun farkındayız. Bu amaçla eğitim ve bilim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor, daha da ileriye nasıl gideriz sorusunu kendimize soruyoruz. Gelecekte kendi hayatlarını sürdürececek yeteneklere sahip, beden ve ruhen iyi yetişmiş kuşaklar yetiştirilmesine verimli şekilde katkı sağlamak için bu bilgilere ve stratejik plana ihtiyacımız var. Biz de çevremizi gözlemledik ve diyaloga geçtik, fikirler aldık, paydaşlarımızın ve nerede olduğumuz ve nerede olmak istediğimizle ilgili verileri gereği gibi tasnif ettik. Şimdi sırada ciddi anlamda planlama yaparak 2023 yılındaki Ali Efendioğlu İlkokulu ve Ortaokulu oluşturmaktır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal etkinlikler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu planla geleceğimizi yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşayarak daha emin adımlarla yürüyeceğimize inanıyoruz.

Okulumuzda bu amaçla bir stratejik plan oluşturulmuş ve ekte sunulmuştur. Bize düşen görev idarecilerimizle, öğretmenlerimizle, veli ve öğrencilerimizle bu plana uygun çalışmalar yürütmektir. Şimdiden emeği geçen herkese teşekkür ediyor ve yolumuz açık olsun diyorum.

Veysel BORAN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|----------------------------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 9 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 9 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 11 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 16 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 21 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 23 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 26 |
| MİSYONUMUZ | 26 |
| VİZYONUMUZ | 27 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 27 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 34 |
| EKLER: | 35 |

BÖLÜM I:

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Tarsus Ali Efendioğlu İlkokulu ve Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI |
|---------|---|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
|-------|------------------|---------------------------|
| 1 | VEYSEL BORAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | CENGİZ TÖRE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | ÖZAY ÖZEL | ÖĞRETMEN |
| 4 | ŞEHABETTİN AYGÜL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | AYGÜN ALTIPARMAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| SIRA | ADI SOYADI | GÖREVİ |
|------|---------------------|------------------|
| 1 | NİLAY GÖK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | SOHER SALİHOĞLU | ÖĞRETMEN |
| 3 | MUSTAFA KÖROĞLU | ÖĞRETMEN |
| 4 | BAHAR TAŞDEMİR KAYA | ÖĞRETMEN |
| 5 | İLKNUR KÜÇÜKÖZEN | ÖĞRETMEN |
| 6 | BERNA GÖKCAN | ÖĞRETMEN |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1997 yılında faaliyete geçen okulumuzda 100 kişilik yemekhane binası ile birlikte anasınıfı dahil olmak üzere 10 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 1 yemekhane, 1 depo, 1 mutfak-araç gereç odası, 1 Arşiv odası, 4 bölüm 8 kabinden oluşan tuvalet ve bahçesinde spor sahası bulunmaktadır. Taşınalı eğitim kapsamında Aliğa, Aliğa Çiftlikler, Hasanağa ve Yeniçay köylerindeki öğrenciler taşınmaktadır. Taşınan toplam öğrenci sayısı 53'dür. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. Binanın bazı bölümlerini Aliefendioğlu Ortaokulu geçici olarak Aliefendioğlu İlkokulundan tahsisli olarak kullanmaktadır.

Okulumuz 7-24 saat güvenlik kameraları ile izlenebilmektedir. Okulumuz İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı çerçevesinde güvenli hale kavuşturulmuştur. Zaman içinde oluşabilecek tehditler için düzenli olarak tedbirler alınmaya devam edilecektir. Okulumuzda ısınma sistemi klima ve sobalarla yapılmaktadır. Uzun vadede sadece klima ile ısıtma hedeflenmektedir. Okulumuz elektrik altyapısı yenilenerek olası tehlikeler minimize edilmiştir.

Okulumuz Öğretmenleri 2015-2016, 2016-2017 ve 2017-2018 Eğitim Öğretim Yıllarında TÜBİTAK-4006 Bilim Fuarında görev alarak başarılar elde etmişlerdir. Bu fuarlarda görev alan öğrencilerimiz de büyük başarılar elde etmişlerdir. Okulumuzda uzun yıllar sonra 2018-2019 eğitim öğretim yılında 8-A sınıfı öğrencisi Bahar KUTLU bursluluk sınavını kazanmıştır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--------|------------|
| İli: Mersin | | İlçesi: Tarsus | | | |
| Adres: | Aliefendioğlu Mahallesi Aliefendioğlu Sokak No:25 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/EFbBs8iLEM12 | | |
| Telefon Numarası: | 03246138600 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 727629@meb.k12.tr 727630@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aliefendiogluortaokulu.meb.k12.tr/ http://aliefendioglu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 727629(Ortaokul) 727630(İlkokul) | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 17 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 86 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 7 |
| | Erkek | 73 | | Erkek | 5 |
| | Toplam | 159 | | Toplam | 12 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :17 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :12 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 65TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6 saat/gün |

Çalışan Bilgileri Tablosu:

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 4 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 3 | 7 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 9 | 9 | 17 |

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-----------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | Zemin+1 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 288(m2) | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 46(m2) | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 33(m2) | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 288(m2) | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2356(m2) | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 421(m2) | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 400(m2) | | | |
| Kantin (m2) | 33(m2) | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | - | | | |

Sınıf Bilgileri:

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | 15 | 14 | 29 | 5-A | 12 | 11 | 23 |
| 1-A | 9 | 8 | 17 | 6-A | 10 | 11 | 21 |
| 2-A | 5 | 9 | 14 | 7-A | 13 | 6 | 19 |
| 3-A | 6 | 4 | 10 | 8-A | 7 | 8 | 15 |
| 4-A | 9 | 2 | 11 | | | | |

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

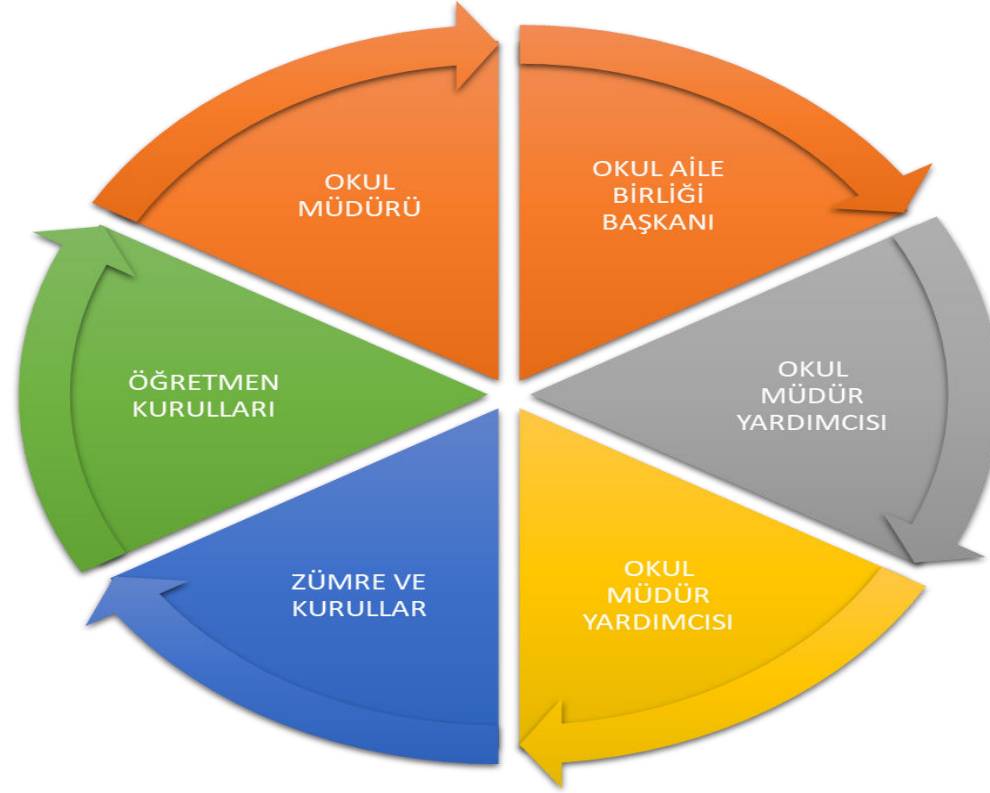
| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 1mbps |
| | | | |

Gelir ve Gider Bilgisi

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 5020TL | 5000 |
| 2017 | 6000 | 5500 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------|------------------------|------------|-------------|--------------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kismen Katılıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 60 | 20 | 10 | 5 | 5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 50 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 770 | 526 | 124 | 73 | 47 |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 65 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 65 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık, derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanmaktadır. | 65 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 65 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 75 | 20 | 0 | 10 | 5 |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 80 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 55 | 15 | 5 | 20 | 5 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 6 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 8 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 7 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 7 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 3 | 2 | 5 | 1 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 7 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 7 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 7 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5 | 3 | 0 | 4 | 3 |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 25 | 5 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 30 | 10 | 5 | 5 | 10 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 10 | 10 | 10 | 20 | 15 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 30 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 15 | 15 | 20 | 7 | 3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 30 | 10 | 2 | 6 | 12 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 25 | 10 | 3 | 12 | 10 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 10 | 10 | 0 | 18 | 20 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 20 | 20 | 5 | 10 | 5 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 15 | 5 | 20 | 10 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 20 | 20 | 5 | 10 | 5 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 20 | 20 | 5 | 10 | 5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 20 | 20 | 5 | 10 | 5 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin istekli oluşlar. |
| Çalışanlar | İşlerinde özveri ile çalışmaları, Öğretmenlerimizin kadrolu olması, Öğretmenlerimiz arasında dayanışmanın olması |
| Veliler | Velilerimiz bir kısmının duyarlı olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Bahçe alanımızın genişliği, spor sahasının oluşu ve sınıflarımızın temiz ve ferah oluşu en büyük avantajımızdır. |
| Donanım | Sınıflar klimalarımızın olması ile verimlilik artmıştır. |
| Bütçe | Hayırsever velilerimizin destekleri bizim için çok önemlidir. |
| Yönetim Süreçleri | Hassasiyetle yapılan takiplerimiz ile başarı sürekli artmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Anketler, SMS'ler ve yüz yüze görüşmeler ile süreçlerimiz sağlıklı bir şekilde devam etmektedir. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin bir kısmının yeterli istekte olmaması, Öğrencilerimizin bir kısmının maddi durumunun iyi olmaması. Öğrencilerimizin köylü çocukları olması sebebiyle tarla bağ ve bahçede çalışmak durumunda olması. |
| Çalışanlar | Çalışan sayımızın eksilmesi durumu, Çalışanlarımızın ulaşım sorunu |
| Veliler | Velilerimizin iş yoğunluğu nedeniyle çocuklarla yeterince ilgilenmemeleri durumu ile karşı karşıya kalınması. Veli toplantıları, okul aile birliği toplantılarına katılımın az olması. |
| Bina ve Yerleşke | Tuvaletlerin bahçede olması, Aşırı derece yağmur yağdığıında su yığılmalarının olması |
| Donanım | Sınıflarımızda akıllı tahtaların olmayışı eksikliğimizdir. |
| Bütçe | Sosyo-Ekonomik düzeyin düşük olması sıkıntılarımız arasındadır. |
| Yönetim Süreçleri | Resmi iş ve işlemlerin sürekli artması ile meydana gelen sorunlarımız mevcuttur. |
| İletişim Süreçleri | Çalışan velilerimize ulaşımında zorlanıyoruz. |

Dışsal Faktörler :

Fırsatlar:

| | |
|---------------|---|
| Politik | Kararların hızlı alınması kurumumuz açısından çok önemlidir. |
| Ekonomik | Dışsal faktörlerden gelebilecek ekonomik imkanlar sayesinde okulumuzun şartları bir hayli iyileştirilebilir. |
| Sosyolojik | |
| Teknolojik | Gelişen teknoloji ile bilgiye ulaşım bir hayli kolaylaşabiliyor. Eba gibi uygulamalar öğrenciler açısından büyük avantajlar sağlarken MEBBİS E-Okul DYS gibi uygulamalar öğretmen ve idari personel için kolaylıklar sağlamaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Net anlaşılır bir mevzuat ile çalışmalar bir hayli hızlanmış durumdadır. |

Tehditler:

| | |
|---------------|--|
| Politik | Politik çekişmeler arasında kalma riski daima kurumlar için bir tehdit olarak ifade edilebilir. |
| Ekonomik | Ekonomik şartların iyileşmemesi veya daha da kötüye gitme durumlarında eğitim ve öğretimde verimlilik zaman zaman söz konusu olabilir. |
| Sosyolojik | Yakın çevremizin okula, okumaya bakış açısı bazen işimizi zorlaştırabilmektedir. |
| Teknolojik | FATİH projesi kapsamında kullanılan akıllı tahtaların hala kurulmamış olması işlerimizi zorlaştırmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Net olmayan mevzuat bizlerin zaman kaybına neden olmaktadır. |
| Ekolojik | Aşırı yağışlar sırasında taşıma yolu üzerinde bulunan derenin taşması sebebiyle okula ulaşımı bir hayli zorlaşmaktadır. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Sorun alanları; mevcut durum, misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Amaç ve Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara

ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

- Eğitimde Erişilebilirliği ve Kaliteyi Artırmak
- Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımının sağlanması
- Parçalanmış Aile çocuklarına yönelik çalışmaların yapılması
- Aile içi iletişim ve etkileşim eğitimlerinin artırılması
- Eğitimde kaliteyi artıracak projelerin hayata geçirilmesi
- Öğrenciler arası şiddetin önlenmesi,
- Okuma kültürü yaygınlaştırılması
- Veli Öğretmen Öğrenci işbirliği
- İletişim sorunları
- Öğrencilerdeki davranış bozuklukları
- Derslere İlgisizlik
- Parçalanmış ailelerin çocukları
- Öğrenciler arası şiddet
- Okulun temizlik sorunlar
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım azlığı
- Sevgi-hoşgörü-saygı gibi temel değerlerin öğrencilere kazandırılması.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| 2 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. |
| 3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve takibi yapılacaktır. |
| 4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Okulumuzdaki öğrencilerin akademik başarısını arttırılacaktır. |
| 2 | Hayatboyu öğrenme kapsamında kurslar açılması ve devamın sağlanması çalışması yapılacaktır. |
| 3 | Okul bünyesinde her dönem en az bir deneme sınavı yaparak öğrencilerin seviye tespit çalışmaları yapılacaktır. |
| 4 | Sınıf seviyesinin altında olan öğrenciler için İYEP çalışması yapılacaktır. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Okul binası, kantin ve bahçeyi daha kullanışlı hale getirerek sağlıklı ve düzenli bir ortam oluşturmak, |
| 2 | Okul ve öğrenci güvenliğinin sağlanması için gerekli İşyeri Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapılacaktır. |
| 3 | Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlanmaya çalışılacaktır. |
| 4 | Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi. |
| 5 | Öğrencilerimizin sivil toplum kuruluşlarını tanımasını sağlayarak planlı dönem sonuna kadar her yıl 1 toplum hizmeti çalışması yapmak. |

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

- Bir köy ilköğretim okulu olarak; işimizin sadece öğretim değil, eğitim olduğunun da bilinciyle öğrencilerimizi:
- Türkçeyi doğru ve etkin kullanan,
- Toplumsal ve milli değerlerini yaşayan ve yaşatan,
- Kendine güveni ve sorumluluk duygusu gelişmiş,
- Davranışlarıyla çevresine olumlu örnek olan,
- Sosyal faaliyetlere katılımcı,
- Araştıran, inceleyen, eleştiren, sorgulayan, yorumlayan,
- Milli Tarih ve Milli Kültür bilinci olan,
- Vatanını seven ve vatanına sahip çıkan bireyler olarak yetiştirmek, velilerimizi okulun ve eğitimin önemi konusunda bilinçlendirmektir

VİZYONUMUZ

- Eğitim öğretimde bilgi teknolojilerini kullanan,
- Bugünü yaşarken yarını da düşünen,
- Okulda öğrendikleriyle köyüne ve çevresine olumlu örnek olan,
- Okuma ve öğrenmeye meraklı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştiren,
- Yakın çevresiyle işbirliği içerisinde eğitim kalitesini artırma amacıyla olan bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
6. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
7. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
8. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
9. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
10. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

AMAÇ HEDEF VE EYELEMLER

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin devamsızlığını en aza indirmek.

HEDEF NO 1: Tüm öğrencilerin okula devamını sağlamak.

Faaliyet 1: Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin belirlenmesi ve gerekli çalışmaların yapılarak devamının sağlanması.

Faaliyet 2: Devam takibinin sürdürülmesi.

Faaliyet 3: Velilerle sürekli irtibat halinde olunması.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin başarı durumlarını artırabilmek.

HEDEF NO 1: Tüm öğrencilerin başarısını artırmak. Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak.

Faaliyet 1: İlkokullarda eğitim seviyesi düşük öğrenciler için İYEP kursunun açılması.

Faaliyet 2: Ortaokullarda seviyesi düşük öğrenciler için Destekleme ve Yetiştirme Kursunun (DYK) açılması.

Faaliyet 3: “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılması.

Faaliyet 4: Yıl içerisinde düzenli olarak seviye tespit çalışmalarının yapılması.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 1: Sürekli yenileşme ve değişim sağlayabilme;

HEDEF NO 1: Toplam Kalite Yönetim Standartlarını yakalama.

Faaliyet 1: Hizmet içi eğitim seminerlerinin okul ortamında verilebilmesi ve her öğretmenin en az bir seminer almasının sağlanması.

Faaliyet 2: Okulumuzda, Eğitim Yönetimi, Planlaması, Teftişi ve Ekonomisi üzerinde Yüksek Lisans yapmış olan Cem ERİMEZ’ in öğretmenlerimize sunular yapmasının sağlanması.

Faaliyet 3: Okulumuzu İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Standartlarına kavuşturulması sağlanacak.

Faaliyet 4: Bütün sınıfların akıllı tahta ve benzeri bilişim sistemleri ile donatılması sağlanacak.

TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç

1. Öğrencilerin devamsızlığını en aza indirmek.

Stratejik Hedef

- 1.1. Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin belirlenmesi ve gerekli çalışmaların yapılarak devamını sağlamak
- 1.2. Devam takibinin sürdürülmesi.
- 1.3. Velilerle sürekli irtibat halinde olunması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|-----|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG | 1.1 | Yıl içinde devamsızlık yapan öğrenci -lerin devamsızlık nedenleri tespiti | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG | 1.2 | Devam takibinin sağlanması | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG | 1.3 | Velilerle sürekli irtibat halinde olunması | 3 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|---|-------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | | 2019 (TL) | 2020 (TL) | 2021 (TL) | 2022 (TL) | 2023 (TL) | |
| Yıl içinde devamsızlık yapan öğrenci takibi | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim süresince | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Devam takibinin sağlanması | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim süresince | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Velilerle sürekli irtibat halinde olunması | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim süresince | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç

- 2. Tüm öğrencilerin başarısını artırmak. Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak.**

Stratejik Hedef

- 2.1. Okulumuzda İYEP ve DYK kurslarının açılması.
- 2.2. Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılması.
- 2.3. Yıl içerisinde düzenli olarak seviye tespit çalışmalarının yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|-----|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| SH | 2 | | | | | | | | | | |
| PG | 2.1 | 2.1. Okulumuzda İYEP ve DYK kurslarının açılması. | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG | 2.2 | 2.2 Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri hakkında öğrencilere çalışmalar yapılması. | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| PG | 2.3 | 2.3: Yıl içerisinde düzenli olarak seviye tespit çalışmalarının yapılması. | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç

3. Sürekli yenileşme ve değişim sağlayabilme.

Stratejik Hedef

- 3.1. Öğretmenlerimize hizmet içi eğitim seminerleri aldırma.
- 3.2. Yüksek Lisans Mezunu öğretmenimizin sunularla bilgilendirmeler yapması
- 3.3. Okulumuzu İşyeri Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun hale getirilmesi.
- 3.4. Bütün sınıfların akıllı tahta ve benzeri bilişim sistemleri ile donatılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 3 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | SP Dönemi Hedefi |
|-----|------|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | |
| SH | 3 | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG | 3.1. | Öğretmenlerimize hizmet içi eğitim seminerleri aldırma. | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG | 3.2 | Yüksek Lisans Mezunu öğretmenimizin sunularla bilgilendirmeler yapması. | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG | 3.3 | Okulumuzu İSG mevzuatına uygun hale getirme. | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG | 3.4 | Sınıfların bilişim sistemleri ile donatılması. | 0 | 0 | 0 | %25 | %50 | %75 | %85 | %100 |

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

| Tedbirler | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | | 2019 (TL) | 2020 (TL) | 2021 (TL) | 2022 (TL) | 2023 (TL) | |
| Öğretmenlerimize hizmet içi eğitim seminerleri aldırma. | Müdür Yardımcısı | 01/09/2019-31/12/2023 | 100 | 100 | 200 | 250 | 300 | 950 |
| Yüksek Lisans Mezunu öğretmenimizin sunularla bilgilendirmeler yapması | Müdür Yardımcısı | 01/09/2019-31/12/2023 | 100 | 100 | 200 | 250 | 300 | 950 |
| Okulumuzu İşyeri Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun hale getirilmesi. | Müdür Yardımcısı | 01/09/2019-31/12/2023 | 5000 | 5000 | 7500 | 5000 | 2500 | 25000 |
| Bütün sınıfların akıllı tahta ve benzeri bilişim sistemleri ile donatılması | Müdür Yardımcısı | 01/09/2019-31/12/2023 | 2500 | 2500 | 2500 | 5000 | 5000 | 17500 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | 7000 | 8000 | 8500 | 9000 | 10000 | 42500 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 2000 | 1500 | 2500 | 2500 | 3000 | 11500 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| TOPLAM | 12000 | 13000 | 15000 | 16000 | 18000 | 74000 |

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlamasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planın yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da bölümler aynı zamanda hedef ve amaçların yerine getirilip getirilmediğini izlemekle de yükümlüdür. İzleme raporlama faaliyetleri objektif olarak yapılacak ve hazırlanan raporlar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Araştırma Geliştirme Biriminin belirttiği periyotlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yoluyla ARGE birimine gönderilecektir.

1. Öz Değerlendirme Ekibi'nin kurulması.
2. Stratejik Planın gözden geçirilmesi.
3. Performans değerlendirilmesi ve ölçümü.
4. Sonuçların izlenmesi
5. Sürekliliğin sağlanması ve alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilerek güncelleme yapılması.

B. PLANIN DUYURULMASI

1. Stratejik plan Öğretmenler Kurulunda tanıtılacak ve gerekli açıklamalar yapılacak.
2. Stratejik plan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylatılarak uygulama aşamasına geçilecek.
3. Stratejik plan okulumuzun web sayfasında yayınlanacak.
4. Stratejik plan ekiplere dağıtılacak.

C. PERFORMANSIN İZLENMESİ

1. Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecek.
2. Gerçek performansın planlanan performansla karşılaştırılması yapılacak.
3. Beklenen sonuçların gerçekleşmemesi halinde raporların sonuçları kullanılarak sorunlar tespit edilecek ve ihtiyaç duyulması halinde amaç ve hedefler yeniden belirlenecek.
4. Stratejik planlama süreci üçer aylık periyotlarla değerlendirilecek.
5. Aniden gelişen bir durum olduğunda, bu durum bir faaliyet alanı olarak stratejik plan kapsamında değerlendirilecek.

D. RAPORLAMA

1. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi tarafından okulun performans bilgilerinin toplanması ve raporlaştırılması yapılacak.
2. Her ölçüte uygun veriler altı ayda bir toplanacak.
3. Sonuç raporlarında, sonuçlarla birlikte hedefler de belirtilecek. Performans hedeflerinde değişmeler görülmesi halinde gerekli açıklamalar yapılacak.
4. Raporlar anlaşılır şekilde yazılacak. Performans durumu hakkında gerekli bilgiler verilecek.
5. Stratejik planlama ile ilgili olarak sürekli gelişmeler takip edilerek gerekirse güncellemeler yapılacak.